

Das Deutsche Zentrum für Altersfragen (DZA), ein auf dem Gebiet der sozial- und verhaltenswissenschaftlichen Altersforschung tätiges Forschungsinstitut mit Sitz in Berlin, sucht **ab dem 01.01.2021** unbefristet eine/einen

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin/Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d)
im Arbeitsbereich Forschung**

(Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund, 100%-Stelle/teilzeitgeeignet)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Projekt Deutscher Alterssurvey (DEAS) bei laufenden Arbeiten, insbesondere bei der Datenerhebung und -Auswertung, Publikationstätigkeit und der Sozialberichterstattung.
- Sie bearbeiten Fragen der Altersforschung, insbesondere mit den Schwerpunkten Familien- und Generationenbeziehungen sowie soziale Beziehungen und Unterstützungsleistungen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) der Soziologie, Gerontologie oder eines vergleichbaren Faches mit überdurchschnittlichem Abschluss
- Promotion erwünscht
- ausgewiesene Kenntnisse der Altersforschung, insbesondere in den Themenbereichen Familien- und Generationenbeziehungen sowie soziale Beziehungen und Unterstützungsleistungen
- Erfahrung in der Durchführung empirischer Studien sowie in der Analyse und Aufbereitung komplexer Paneldaten
- Sicherer Umgang mit Statistiksoftware (STATA, Mplus und/oder SPSS)
- Kenntnisse in der Sozialberichterstattung und in der wissenschaftlichen Politikberatung erwünscht
- Fähigkeit, komplexe wissenschaftliche Sachverhalte inhaltlich und methodisch zu bewerten, zu systematisieren und verständlich darzustellen
- Publikationserfahrung in referierten Fachzeitschriften erwünscht
- sehr gute Englischkenntnisse
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine spannende und verantwortungsvolle Position an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft
- die Arbeit in nationalen und internationalen Netzwerken mit Universitäten und Forschungseinrichtungen
- ein wertschätzendes und unterstützendes Miteinander
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Das DZA gewährleistet die berufliche Gleichstellung von allen Menschen unabhängig von ihrem Geschlecht und strebt einen ausgewogenen Anteil von Beschäftigten mit und ohne Migrationshintergrund an. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen, sie werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 13.11.2020 an bewerbung@dza.de.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Dr. Claudia Vogel (claudia.vogel@dza.de).

Datenschutzhinweis:

Wenn Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen, stellen Sie dem DZA personenbezogene Daten zur Verfügung. Wir verarbeiten diese Daten gemäß § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter www.dza.de.